



บริษัท คิว อี ทัวร์ จำกัด  
Q E TOUR CO.,LTD.

275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

TAT No.11/06239

02-246-5888  
02-277-1111

Email : info@qetour.com

Website : www.qetour.com



@qetour

f Qetour

qetourcenter

GO3SFO-BR002

GO AMERICA

# CALIFORNIA 10 วัน

Here we come 7 คืน

**ฟรี**  
ประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ  
คนไทยวันนี้  
GTP Plus (Gold Plan)  
คุ้มครองสูงสุด  
3 ล้านบาท  
\*เงื่อนไขขึ้นอยู่กับบริษัทประกันภัย  
ความคุ้มครองเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัย

## อเมริกาตะวันตก

ซานฟรานซิสโก  
ลาสแองเจลิส

สัมผัสความอลังการสกายวอร์ค  
ของแกรนด์แคนยอนด์  
ฝั่ง West



• สะพานโกลเดนเกต



• ลาสเวกัส



• ยูนิเวอร์แซลสตูดิโอ

- ถ่ายรูปคู่กับสะพานโกลเดนเกต
- สัญลักษณ์ของเมืองซานฟรานซิสโก
- เที่ยวเมืองลาสเวกัส ที่ได้ฉายาว่า "Sin City"
- ตามรอยซูเปอร์สตาร์ของฮอลลีวูด  
บน Hollywood Boulevard
- อีสระที่เวสต์วูดดิสนีย์แลนด์แบบเต็มวัน
- ชมเบื้องหลังการถ่ายทำของหนังฮอลลีวูด  
ที่ Universal Studio

เดินทาง

25 ธ.ค. 67-03 ม.ค. 68

ราคา

**139,900.-**





# CALIFORNIA, HERE WE COME

## อเมริกาตะวันตก

### ซานฟรานซิสโก ลอสแอนเจลิส

### 10 วัน 7 คืน โดยสายการบิน EVA AIR (BR)

| วันที่ | โปรแกรมการเดินทาง   | เช้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก                             |
|--------|---|------|--------|-----|--|
| 1      | กรุงเทพฯ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)  | ✈    | ✈      | ✈   |  |
| 2      | ไทเป - ซาน ฟรานซิสโก - ยอดเขาทวินพีคส์ - ท่าเรือฟิชเชอร์แมน วอร์ฟ - ล่องเรืออ่าวซาน ฟรานซิสโก - สะพานโกลเดนเกต - Union Square | ✈    | 🍷      | 🍷   | CROWNE PLAZA SILICON VALLEY - UNION CITY |
| 3      | ซาน ฟรานซิสโก - อุทยานแห่งชาติโยเซมิตี หรือ - ถนนสายชมวิว 17 Miles Drive - เฟรสโน   | 🍷    | 🍷      | 🍷   | DOUBLETREE FRESNO                        |
| 4      | เฟรสโน - ลาสเวกัส - LAS VEGAS PREMIUM OUTLETS - ถนน The Strip   | 🍷    | X      | 🍷   | FLAMNGO                                  |
| 5      | ลาสเวกัส - อุทยานแห่งชาติแกรนด์แคนยอน - SKY WALK - ลาสเวกัส   | 🍷    | 🍷      | 🍷   | FLAMNGO                                  |
| 6      | ลาสเวกัส - ออนตาริโอ มิลล์ - อนาแฮม   | 🍷    | X      | 🍷   | DOUBLETREE BUENA PARK                    |
| 7      | อนาไฮม์ - Hollywood Boulevard - โรงถ่ายภาพยนตร์ยูนิเวอร์แซล - นครลอส แอนเจลิส   | 🍷    | X      | 🍷   | DOUBLETREE BUENA PARK                    |
| 8      | อิสระท่องเที่ยว DISNEYLAND PARK เต็มวัน   | 🍷    | X      | X   | DOUBLETREE BUENA PARK                    |
| 9      | อนาแฮม - ลอสแอนเจลิส - สนามบิน  | 🍷    | ✈      | ✈   |  |
| 10     | ไทเป - กรุงเทพฯ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)   | ✈    | ✈      | ✈   |  |





| กำหนดวันเดินทาง  | ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| 25 ธันวาคม 67 – 03 มกราคม 68   | 139,900.-                     | 25,900.-                 |
| โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล  |                               |                          |
| ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 18 USD/ท่าน/ทริป<br>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 30 USD/ท่าน/ทริป |                               |                          |

**วันที่หนึ่ง**      กรุงเทพฯ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)

22.30 น.      คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ  
สายการบิน EVA Air (BR) โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

**วันที่สอง**      ไทเป - ซาน ฟรานซิสโก – ยอดเขาทวินพีคส์ – ท่าเรือฟิชเชอร์แมน วาร์ฟ –  
ล่องเรืออ่าวซาน ฟรานซิสโก – สะพานโกลเดนเกต – Union Square

01.35 น.      ออกเดินทางจากประเทศไทย สู่ กรุงไทเป โดยสายการบิน EVA Air (BR) เที่ยวบิน BR 206

06.20 น.      เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติไต้หวัน เกาหยวน กรุงไทเป เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง

10.15 น.      ออกเดินทางต่อสู่ เมืองซาน ฟรานซิสโก โดยสายการบิน EVA Air (BR) เที่ยวบิน BR 008

**\*\*\* เครื่องบิน บินผ่านเส้นเวลาสากล \*\*\***





06.30 น.

เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติซานฟรานซิสโก เมืองซาน ฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 15 ชั่วโมง) หลังจากนั้น นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร

จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ตัว เมืองซาน ฟรานซิสโก (San Francisco) นครมหาเสน่ห์แห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียตอนเหนือ เมืองที่มีประชากรหนาแน่นเป็นอันดับสองของประเทศ รองจากมหานครนิวยอร์ก นำท่านสู่ยอดเขาทวินพีคส์ (Twin Peak) เพื่อให้ท่านได้ชมทิวทัศน์ อลังดงามของเมือง



นำท่านเดินทางสู่ท่าเรือฟิชเชอร์ แมนวาร์ฟ (Fisherman's Wharf) เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวไปด้วยร้านค้า ร้านอาหาร สวนสนุก พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ และเป็นที่ตั้งของ PIER 39 จุดที่มีสิงโตทะเลมานอนตากแดดนับร้อยตัว ให้ท่านอิสระเลือกซื้อสินค้า ของที่ระลึก นำท่านล่องเรือชมอ่าวซาน ฟรานซิสโก ชมความงามของตัวเมือง โดยเรือจะผ่านชมเกาะอัลคาทราซ (Alcatraz) เกาะที่เคยเป็นที่คุมขังนักโทษอเมริกาในอดีต



นำท่านชมสะพานแขวนโกลเดนเกต (Golden Gate bridge) อันโด่งดัง ผลงานวิศวกรรมอันล้ำเลิศปลายยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมที่ออกแบบโดย นายโยเซฟ แบร์มานน์สเตร้าซ์ ที่มีความยาวถึง 4,200 ฟุต





- กลางวัน**                    **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน**
- บ่าย**                            จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **Union Square** แหล่งช้อปปิ้งของคนคลั่งช้อปโดยแท้ หลากหลายด้วยร้านค้ามากมาย เช่น ร้านขายยีนส์ยี่ห้อลีวายส์ มีซูเปอร์มาร์เก็ต Virgin Megastore, Gump, สินค้าแบรนด์เนม เช่น Bulgari, Cartier, Thomas Pink, Louis Vuitton, Max Mara, Emporio Armani, Diesel, Prada, B., Betsey Johnson และ Wilkes Bashford เป็นต้น อิสระท่านเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย
- ค่ำ**                              **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหาร**
- ที่พัก**                           **นำท่านเข้าสู่ที่พัก CROWNE PLAZA SILICON VALLEY – UNION CITY หรือเทียบเท่า**
- วันที่สาม**                    **ซาน ฟรานซิสโก –อุทยานแห่งชาติโยเซมิตี หรือ - ถนนสายชมวิว 17 Miles Drive - เฟรสโน**
- เช้า**                            **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**





นำท่านเดินทางสู่อุทยานแห่งชาติโยเซมิตี (Yosemite National Park) อุทยานแห่งชาติที่มีขนาดใหญ่ และธรรมชาติอันสวยงามตั้งอยู่ในรัฐแคลิฟอร์เนีย มีพื้นที่ 1,189 ตารางไมล์ หรือ 3,081 ตารางกิโลเมตร โดยมีพื้นที่จรดทะเลทรายเนวาดา อุทยานแห่งชาติโยเซมิตีเป็นสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญแห่งหนึ่งของสหรัฐอเมริกา มีนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 3 ล้านคนต่อปี และได้เป็นมรดกโลกเมื่อปี ค.ศ. 1984 โยเซมิตียังเป็นที่รู้จักในชื่อของหน้าผาหินแกรนิต ยอดเขาโดมครึ่งซีก (Half dome) น้ำตกขนาดใหญ่หลายแห่งอีกด้วย จากนั้นนำท่านชม **น้ำตกโยเซมิตี (Yosemite Falls)** ซึ่งเป็นน้ำตกที่สวยงาม สามารถมองเห็นโดดเด่นแต่ไกล และเป็นน้ำตกที่สูงที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศสหรัฐอเมริกา จากนั้นนำท่านชม **เอล แคปิตอล (El Capitan)** ซึ่งเป็นอีกสัญลักษณ์หนึ่งของอุทยานนี้ เป็นภูเขาหินขนาดใหญ่ ตั้งฉากขึ้นไปถึง 900 เมตร) \*\*\* **อุทยานแห่งชาติโยเซมิตีจะปิดทำการช่วงเดือนธันวาคม สำหรับคณะที่ออกเดินทางในช่วงธันวาคมจะปรับโปรแกรมไปถนนสายชมวิว 17 Miles Drive แทน (ถนนสายชมวิว 17 Miles Drive เป็นถนนที่มีวิวที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นถนนที่มีวิวทัศนียภาพผ่านหาด Pebble Beach และ Pacific Grove บนคาบสมุทรมอนเทอเรย์ในแคลิฟอร์เนีย ซึ่งถนนส่วนใหญ่โอบล้อมชายฝั่งมหาสมุทรแปซิฟิกและผ่านสนามกอล์ฟ คฤหาสน์ และสถานที่ท่องเที่ยวอันสวยงามที่มีชื่อเสียง รวมถึง Lone Cypress, Bird Rock และ 5,300- เอเคอร์ ป่าเคลมอนเตของต้นมอนเทอเรย์ไซเปรส )\*\*\***

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

นำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองเฟรสโน (Fresno)** เมืองใหญ่อันดับ 5 ของรัฐแคลิฟอร์เนีย เป็นศูนย์กลางการธนาคาร มีอาคารสูงไม่เกิน 20 ชั้น ทำให้ไม่มีการบดบังทิวทัศน์ชนบทของเมือง

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **DOUBLETREE FRESNO** หรือเทียบเท่า

วันที่สี่

**เฟรสโน – BARSTOW FACTORY OUTLET - ลาสเวกัส - ถนน The Strip**

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม





นำท่านเดินทางสู่ลาสเวกัส โดยระหว่างทางแวะ **TANGER BARSTOW FACTORY OUTLET** ที่ใหญ่ที่สุด ให้ท่านช้อปปิ้งสินค้าราคาตรงจากโรงงาน พบกับร้านขายเสื้อผ้าดังๆ อาทิเช่น Polo Ralph Lauren, Coach, Ray Ban, Tommy Hilfiger, GAP, Guess, American Eagle Outfitters, Timberland, Banana Republic, Calvin Klein, Samsonite

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย



บ่าย

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อเข้าสู่ เมืองลาสเวกัส (Las Vegas) ซึ่งตั้งอยู่ในมลรัฐเนวาดา (Nevada) มีฉายาว่า "เมืองคนบาป (Sin City)" โดยเป็นเมืองที่เจริญเติบโตขึ้นมาจากกิจการการพนันเป็นแม่เหล็กแรงดึงดูดหลักให้นักท่องเที่ยวหลั่งไหลเข้ามา เมืองที่มีโรงแรมสุดหรูหรอล้ำการทั้งภายในและภายนอกอาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ถนน **The Strip** ซึ่งเป็นถนนเส้นสำคัญของลาสเวกัส ที่เต็มไปด้วยโรงแรมหรูหรารอตลอดทั้งสาย ทั้งรูปแบบดีไซน์ที่ดูโดดเด่นสะดุดตา ซึ่งถนนเส้นนี้ยังเป็นศูนย์รวมบันเทิงแบบครบครัน ทั้ง คาสิโน ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร การแสดงโชว์ต่างๆ และแสงสีเสียงแบบจัดเต็ม

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **FLAMNGO** หรือเทียบเท่า





วันที่ห้า

ลาสเวกัส – อุทยานแห่งชาติแกรนด์แคนยอน – SKY WALK - ลาสเวกัส

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคาร (เฟอเวียดนาม)



นำท่านชม อุทยานแห่งชาติแกรนด์แคนยอน (Grand Canyon) ฝั่ง WEST ความมหัศจรรย์ทางธรรมชาติที่ยิ่งใหญ่แห่งหนึ่งของโลก ปัจจุบัน ถูกจัดให้เป็นหนึ่งในอนุรักษสถานของโลกตามมติของสหประชาชาติ แกรนด์แคนยอนถูกค้นพบเมื่อปี ค.ศ.1776 ปีเดียวกับที่อเมริกาประกาศเอกราชจากอังกฤษ เกิดขึ้นโดยอิทธิพลของแม่น้ำโคโลราโดที่ไหลผ่านที่ราบสูง ทำให้เกิดการสึกกร่อนพังทลายของหินอันเป็นเวลา 225 ล้านปีมาแล้ว ต่อมาพื้นโลกเริ่มยกตัวสูงขึ้น อันเนื่องมาจากแรงดันและความร้อนอันมหาศาลภายใต้พื้นโลก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและกลายเป็นแนว





เทือกเขากว้างใหญ่ การยกตัวของแผ่นดินทำให้ทางที่ลำธารไหลผ่านมีความลาดชันและน้ำไหลแรงมากขึ้น พัดเอาทรายและตะกอนไปตามน้ำเกิดการกัดเซาะลึกลงไปทีละน้อยๆในเปลือกโลก วัดจากขอบลงไปก้นหุบเหวกว่า 1 ไมล์ ( ประมาณ 1,600 เมตร ) และอาจลึกกว่าสองเท่าของความหนาของเปลือกโลก ก่อให้เกิดหินแกรนิตและหินชั้นแบบต่างๆ พื้นดินที่เป็นหินทรายถูกน้ำและลมกัดเซาะจนเป็นร่องลึก สลับซับซ้อนนานนับล้านปี

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง



**บ่าย** นำท่านเดินบนสกายวอล์ค (Skywalk) ซึ่งเป็นกระจกแก้วรูปตัวยู ได้ยื่นออกมาจากหน้าผา เหมือนท่านได้เดินอยู่บนอากาศ ซึ่งสูงจากพื้นแม่น้ำกว่า 1,200 เมตร จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่ลาสเวกัส \*\*\* กรุณาท่านที่ต้องการนั่ง เฮลิคอปเตอร์ เพื่อชมแกรนด์ แคนยอน กรุณาแจ้งกับทางหัวหน้าทัวร์ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม \*\*\*

**ค่ำ** รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

**ที่พัก** ท่านเข้าสู่ที่พัก FLAMNGO หรือเทียบเท่า

**วันที่พัก** ลาสเวกัส - ออนตารีโอ มิลล์ - อนาแฮม

**เช้า** รับประทานอาหารเช้า

นำท่านเดินทางสู่ ออนตารีโอ มิลล์ (Ontario Mills) ให้ท่านเลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น DKNY, Polo Ralph Lauren, Coach, Tommy Hilfiger, GAP, Guess, American Eagle



Outfitters, Oakley Vault, Timberland, Banana Republic, Calvin Klein, Samsonite, H&M, Hugo Boss, Victoria's Secret, Lego Store

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

บ่าย

เดินทางสู่เมืองอานาไฮม์ (Anaheim) เมืองแห่งความสนุกสนานเป็นที่ตั้งของดิสนีย์แลนด์พาร์ค (Disneyland Park)

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **DOUBLE TREE BUENA PARK**หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด

อานาไฮม์ - Hollywood Boulevard – โรงถ่ายภาพยนตร์ยูนิเวอร์แซล –นครลอส แอนเจลิส

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม



จากนั้นนำท่านเดินเล่นบนถนน The Hollywood Walk of Fame เป็นทางเท้าอยู่สองข้างทางของถนน Hollywood Boulevard โดยมีความยาวประมาณ 2,100 เมตร ที่ตกแต่งเป็นรูปดาวห้าแฉกกว่า 2,000 ดวง โดยจะจารึกชื่อของบุคคลที่มีชื่อเสียง โดยส่วนใหญ่มาจากวงการบันเทิง ซึ่งถือเป็นเกียรติสูงสุด สำหรับผู้ได้รับคัดเลือกให้จารึกชื่อ อาทิเช่น Tom Cruise, Nicolas Cage, Bruce Willis, Jacky Chan, Robin Williams, Bee Gees, Charlie Chaplin, Michael Jackson, Johnny Depp, Frank Sinatra, Keanu Reeves, Elvis Presley, Mickey Mouse, The Simpson ฯลฯ ชมด้านหน้าโรงละครไชนีส เรียเตอร์ (Grauman's Chinese Theatre) โรงภาพยนตร์ที่เก่าแก่ที่สุดของฮอลลีวูด ที่ด้านหน้าจะเต็มไปด้วยรอยประทับมือของดาราชื่อดังต่างๆมากมาย ชมดอลบี เรีย





เตอร์ (Dolby Theatre) สถานที่มอบรางวัลออสการ์ จากนั้นนำท่านเข้าชมโรงถ่ายภาพยนตร์ยูนิ  
เวอร์แซล (Universal Studios) ในเนื้อที่กว่า 1,000 ไร่

## กลางวัน

### อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

## บ่าย

ให้ท่านได้อิสระ ชมเบื้องหลังเทคนิคและขั้นตอนของการถ่ายทำภาพยนตร์ ที่สร้างขึ้นมาเพื่อ  
ประกอบฉากอย่างละเอียดที่ใช้ในการถ่ายทำจริงของ อาทิเช่น ฉากน้ำท่วมลุ่มเมือง, แผ่นดิน  
ถล่มทรุดตัวในรถไฟใต้ดินหรือชมโชว์การแสดงพาดโผนที่ตื่นเต้นเร้าใจ หรือสนุกสนานกับเครื่อง  
เล่นทันสมัย อาทิ เช่น BACK TO THE FUTURE, JURASSIC PARK, TERMINATOR จากนั้นนำท่าน  
เดินทางสู่นครลอส แอนเจลิส (Los Angeles) หรือที่รู้จักในชื่อ แอล เอ (L.A.) เป็นเมืองใหญ่ที่มี  
ประชากรมากที่สุดอันดับ 2 ในสหรัฐอเมริกา และเป็นหนึ่งในศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ  
วัฒนธรรม และการบันเทิง

## ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย

## ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **DOUBLETREE BUENA PARK หรือเทียบเท่า**

## วันที่แปด

อิสระท่องเที่ยว **DISNEYLAND PARK เต็มวัน**

## เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

เดินทางสู่ **ดิสนีย์แลนด์ ปาร์ค (Disneyland Park)** ดินแดนแห่งจินตนาการ และเทพนิยายของ  
ราชาการ์ตูน “วอลท์ ดิสนีย์ (Walt Disney)” โดยสวนสนุกแห่งนี้ เป็นสวนสนุกแห่งแรกของวอลท์  
ดิสนีย์ เปิดบริการเมื่อ 17 กรกฎาคม ค.ศ. 1955

อิสระให้ท่านได้เล่นเครื่องเล่น อาทิ เช่น นั่งรถไฟหัวจักรพลังไอน้ำ, ADVENTURE LAND,  
TOMORROW LAND, FANTASYLAND, MICKEY'S TOON TOWN สัมผัสกับชีวิตโจรสลัดแคริ  
เบียน ผจญภัยบ้านผีสิง ล่องเรือรอบโลกกับตุ๊กตาใน SMALL WORLD, Pirate of the Caribbean,  
ตื่นเต้นกับ SPACE MOUNTAIN ผจญภัยกับอินเดียน่าโจนส์ Indiana Jones ชมโชว์ต่างๆ เช่น The  
Lion King หรือเลือกซื้อของที่ระลึกต่างๆ ชมขบวนพาเหรดของเหล่าการ์ตูน ของ Walt Disney  
และและท่านจะได้ชมขบวนพาเหรดไฟสุดอลังการของสวนสนุกและการจุดพลุไฟในช่วงค่ำอัน  
สวยงาม ยิ่งใหญ่และตระการตา

**\*\*\*หมายเหตุ : ตัวเข้าสวนสนุกเป็นแบบ ONE DAY 1 PARK TICKET ถ้าต้องการเปลี่ยนเป็นตัว  
แบบ ONE DAY 2 PARK TICKET กรุณาติดต่อทางทางหัวหน้า**

**หมายเหตุ : กรณีไม่เข้าสวนสนุกดิสนีย์แลนด์ ปาร์ค ลดท่านละ 2,000 บาท กรุณาแจ้งล่วงหน้า  
อย่างน้อย 15 วันก่อนการเดินทาง**

**อิสระอาหารกลางวัน และอาหารค่ำตามอัธยาศัย**



**ที่พัก**                      **นำท่านเข้าสู่ที่พัก DOUBLETREE BUENA PARK หรือเทียบเท่า**

**วันที่เฝ้า**                      **อนาแฮม - ลอสแอนเจลิส – สนามบิน**

**เช้า**                              **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**  
  
นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติลอสแอนเจลิส

**12.00 น.**                      **ออกเดินทางจากประเทศไทย สู่ กรุงไทเป โดยสายการบิน EVA Air (BR) เที่ยวบิน BR 005**  
  
**\*\*\* เครื่องบิน บินผ่านเส้นเวลาสากล \*\*\***

**วันที่ลี้บ**                      **ไทเป - กรุงเทพฯ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)**

**16.55 น.**                      **เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติไต้หวัน เกาหยวน กรุงไทเป เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง**

**20.45 น.**                      **ออกเดินทางกลับสู่ ประเทศไทย โดยสายการบิน EVA Air (BR) เที่ยวบิน BR 206**

**23.30 น.**                      **เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ**

**อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว**

**CALIFORNIA , HERE WE COME**

**อเมริกาตะวันตก**

**ซานฟรานซิสโก ลอสแอนเจลิส**

**10 วัน 7 คืน โดยสายการบิน EVA AIR (BR))**

| <b>กำหนดวันเดินทาง</b>              | <b>ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน<br/>ท่านละ</b> | <b>พักเดี่ยว<br/>เพิ่มท่านละ</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>25 ธันวาคม 67 – 03 มกราคม 68</b> | <b>139,900.-</b>                      | <b>25,900.-</b>                  |

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 18 USD/ท่าน/ทริป

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 30 USD/ท่าน/ทริป

**\*\*\*โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล\*\*\***





## เงื่อนไขการให้บริการ

1. **ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)**

**\*\*\*ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ\*\*\***

2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

## กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท อย่างเป็นทางการหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท อย่างเป็นทางการหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

- 4.1 **ยกเลิก ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง (ไม่นับวันเดินทาง)** คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น
- 4.2 **ยกเลิก ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง (ไม่นับวันเดินทาง)** คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น
- 4.3 **ยกเลิก น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด



**\*\* การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั้งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น \*\***

4.4 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น บางสายการบินมีการรันตีมัดจำที่นั้งกับสายการบินและค่ามัดจำที่หัก รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ

**\*\*\*ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง \*\*\***

4.5 กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งกรุงเทพฯ และในต่างประเทศ ปฏิเสธมิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าทัวร์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่งหรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## เงื่อนไขในการยกเลิก

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ (20ท่านขึ้นไป) เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
2. กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯ จะทำการเลื่อนการเดินทางของท่าน ไปยังคณะต่อไปแต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือค่าธรรมเนียมในการมัดจำตัว และค่าธรรมเนียมวีซ่าตามที่ สถานทูตฯ เรียกเก็บ
3. กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์หรือมัดจำมาแล้วทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบินหรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
4. กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตัวโดยสาร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด
5. กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากปลอมแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆ ตามทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด





## อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด ( Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีที่มีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์





หน่วย : บาท / Baht

## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)

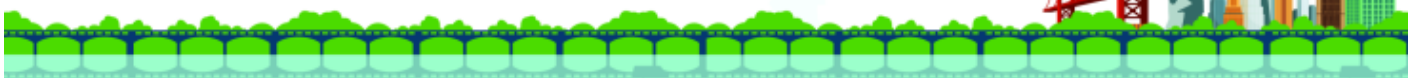


| ความคุ้มครอง / Coverage   | จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|   | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS     |                             |                             |                             | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |                             |                             |                             |
|   | Basic*                              | Silver                      | Gold                        | Platinum                    | Basic*                      | Silver                      | Gold                        | Platinum                    |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit                         | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                    | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                    | 50,000                              | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 50,000                      | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand                | 100,000                             | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 100,000                     | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                     | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                    |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit                                | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor   | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                          | 250,000                             | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation  | 10,000                              | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     | 10,000                      | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment  | x                                   | x                           | 100,000                     | 100,000                     | x                           | x                           | 100,000                     | 100,000                     |
| 7. ความสูญเสียบags หรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage | 10,000                              | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      | 10,000                      | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay  |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                          | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                       | x                                   | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack   | x                                   | x                           | 50,000                      | 50,000                      | x                           | x                           | 50,000                      | 50,000                      |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight  | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport  | x                                   | x                           | 5,000                       | 5,000                       | x                           | x                           | 5,000                       | 5,000                       |
| 10. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                       | x                                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   | x                           | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   |
| 11. ความรับผิดส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess   | x                                   | x                           | 10,000                      | 20,000                      | x                           | x                           | 10,000                      | 20,000                      |
| 12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension   | x                                   | x                           | x                           | 20,000                      | x                           | x                           | x                           | 20,000                      |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit    | x                                   | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 | x                           | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 |

หมายเหตุ / Remark

\*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียดวง สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1, \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช่จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.







## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน)<br>Trip Duration (Days)                                    | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) |        |        |          |                             |        |        |          |
|--|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
|  | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS       |        |        |          | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |        |        |          |
|  | Basic*                                | Silver | Gold   | Platinum | Basic*                      | Silver | Gold   | Platinum |
| <b>เที่ยวเดียว / Single - Trip</b>   |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| 1-4  | 300                                   | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470    | 688      |
| 5-6  | 350                                   | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595    | 999      |
| 7-8  | 370                                   | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690    | 1,300    |
| 9-10   | 399                                   | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850    | 1,600    |
| 11-15  | 600                                   | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150  | 2,150    |
| 16-22  | 849                                   | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650  | 2,795    |
| 23-31  | 999                                   | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030  | 3,300    |
| 32-45  | 1,530                                 | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450  | 4,325    |
| 46-60  | 1,950                                 | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995  | 5,226    |
| 61-75  | 2,300                                 | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775  | 6,450    |
| 76-94  | 2,500                                 | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200  | 7,500    |
| 95-105   | 3,500                                 | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720  | 9,990    |
| 106-121  | 4,100                                 | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450  | 11,100   |
| 122-151  | 5,200                                 | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950  | 13,740   |
| 152-182  | 6,500                                 | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775  | 15,975   |
| <b>เที่ยวซ้ำ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b> |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| Annual (max 31 days)   | 2,000                                 | 2,450  | 4,000  | 5,700    | 1,200                       | 1,992  | 2,850  | 4,400    |
| Annual (max 60 days)   | 2,500                                 | 3,120  | 4,800  | 7,400    | 1,600                       | 2,591  | 3,700  | 6,400    |
| Annual (max 90 days)   | 3,600                                 | 4,225  | 5,800  | 10,000   | 1,900                       | 3,200  | 5,000  | 8,700    |
| Annual (max 120 days)  | 5,750                                 | 6,427  | 9,000  | 13,990   | 2,650                       | 4,038  | 7,100  | 12,210   |
| Annual (max 365 days)  | 15,500                                | 19,000 | 26,200 | 44,000   | 5,925                       | 10,785 | 22,000 | 35,150   |

\* เบี้ยประกันภัยข้างต้นสำหรับผู้เอาประกันภัยไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมหลวงแผ่นดิน / Premium shown is for Insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.  
\* สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองแบบทั่วโลกเบสิคหรือเอเชียเบสิคเท่านั้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

### ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง  
**5 ล้าน**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน  
**16,000** บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง  
สำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital. • Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เสนลกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์

- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



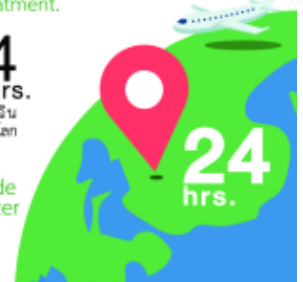
คุ้มครอง อายุสูงสุดถึง  
**85 ปี\***

รับประกันภัยเฉพาะ  
แผน Basic เท่านั้น

- Coverage up to the age of 85 years.\*  
Remark \*76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ  
ฉุกเฉินทั่วโลก **24** hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230
- +66 2 569 0230





## อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 23 กิโลกรัม / ชิ้น (ท่านละ 2 ชิ้น), ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่า (กรณีที่ต้องการให้ทางบริษัทฯ จองคิวนัดหมายและดำเนินการด้านการยื่นคำร้องขอวีซ่า ท่านละ 8,500.-)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (18 USD/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย ( 30 USD/ต่อท่าน)

## เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทฯขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง  
หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น  
ทางบริษัทฯขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า





5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตั๋วเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตั๋วเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 5,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. หากตั๋วเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ท่านไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
3. นิ่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้อง คู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

## **เอกสารประกอบการขอวีซ่าอเมริกา**

**ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 5 วันทำการ**

**การยื่นวีซ่า ท่านจะต้องมาแสดงตนที่สถานทูต**

**ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดิ่งเล่มออกมาก่อนได้**



**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

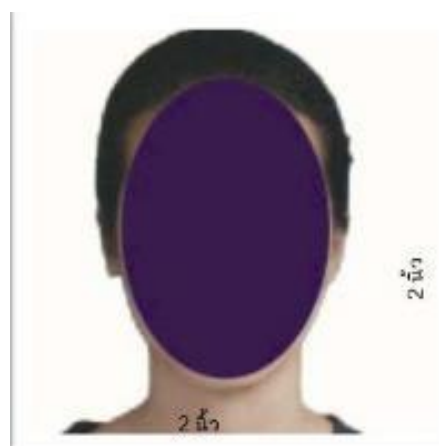
**\*\*ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

**เพราะสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ\*\***

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

**\*\*\*ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติดด้วย\*\*\***

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว หรือ 5 x 5 ซม.จำนวน 2 ใบ (พื้นหลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก)



### 3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น

### 4. หลักฐานการเงิน





4.1 กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ สำเนาสมุดเงินฝาก **ออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป** ส่วนตัวของผู้เดินทาง ถ่ายสำเนา **ย้อนหลัง 6 เดือน** รบวงลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการ **ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า และบัญชีต้องมีครบทุกเดือน**  
**\*\*\*ในกรณีที่มีการเคลื่อนไหวบัญชี ไม่ครบทุกเดือน ให้ใช้ Bank Statement แทนสำเนาสมุดเงินฝาก\*\*\***

**\*\*สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน**

**บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน\*\***

4.2 กรณีเปลี่ยนบัญชีเป็นเล่มใหม่ ให้ท่านถ่ายสำเนาสมุดบัญชีมาทั้งสองเล่ม (ทั้งเล่มเก่า – เล่มใหม่)

4.3 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ถ่ายสำเนาสมุดบัญชี หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือนของบุคคลที่ออกค่าใช้จ่ายให้ (พร้อมเอกสารพิสูจน์ความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส)

## 5. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 20 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมียินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องมียินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

## 6. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร (ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

## 7. ท่านไม่จำเป็นต้องเซ็น รับรองสำเนาถูกต้อง



## เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

### หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

\*\*\*การยื่นขอวีซ่าอเมริกา ไม่สามารถ гаранต์ว่าทุกท่านจะได้วีซ่า 10 ปี

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางสถานทูตเป็นผู้พิจารณาเท่านั้น\*\*\*



**ไม่เอาอย่าทำ!!** หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

รู้ไหม? การแสตมป์รูปการ์ตูน วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้นะครั้น ++++

กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล  
กระทรวงการต่างประเทศ 24 02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าอเมริกา

Nonimmigrant Visa Application DS-160

DS-160 คือระบบกรอกข้อมูลสำหรับการยื่นวีซ่าอเมริกา

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ และตรงกับความเป็นจริง เป็นข้อมูลที่จะใช้ประกอบการ  
สัมภาษณ์ของท่าน





**\*\*ถ้าท่านกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนทุกข้อ ท่านจะไม่สามารถยื่นเอกสารเพื่อขอ  
วีซ่าได้\*\***

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

**(โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)**

**Personal Information 1**

- Surname / นามสกุล ตรงกับในหนังสือเดินทาง \_\_\_\_\_
- Given names / ชื่อต้น ตรงกับในหนังสือเดินทาง \_\_\_\_\_
- Full name in Native Alphabet / ชื่อนามสกุลภาษาไทย \_\_\_\_\_
- Have you ever used other names ( i.e., maiden, religious, professional, alias, etc.) ชื่ออื่น ๆ ถ้ามี (เช่น นามสกุลก่อนแต่งงาน นามแฝง หรือเคยเปลี่ยนชื่อ นามสกุล)  
ชื่อเก่า: \_\_\_\_\_  
นามสกุลเก่า: \_\_\_\_\_
- Sex / เพศ  
 Male /ชาย     Female / หญิง
- Marital Status / สถานภาพ  
 Single / โสด  
 Married / Civil Partner / สมรส  
 Unmarried Partner / อยู่ร่วมกันโดยไม่ได้สมรส  
 Divorced / Dissolved Partnership / หย่าร้าง  
 Widowed / Surviving Civil Partner / หม้าย
- Date of Birth / วันเดือนปีเกิด (DD/MM/YYYY) \_\_\_\_\_
- City of Birth / เมืองหรือเขตที่เกิด \_\_\_\_\_
- State / Province of Birth / รัฐหรือจังหวัดที่เกิด \_\_\_\_\_
- Country of Birth / ประเทศที่เกิด \_\_\_\_\_

**Personal Information 2**

- Nationality / สัญชาติ \_\_\_\_\_
- Do you hold or have held a nationality other than the one you have indicated above? สัญชาติอื่นที่ได้รับ หรือเคยได้รับ  
ถ้ามีสัญชาติอื่น คือประเทศ : \_\_\_\_\_

ได้ถือหนังสือเดินทางของประเทศที่ได้ระบุไว้หรือไม่  ใช่     ไม่



ถ้ามี ระบุหมายเลขของหนังสือเดินทาง : \_\_\_\_\_

3. National Identification Number / เลขที่บัตรประชาชน \_\_\_\_\_

4. U.S.Social Security Number / หมายเลขประกันสังคม ( ในสหรัฐอเมริกา) ถ้ามี  
\_\_\_\_\_

5. U.S. Taxpayer Id Number / หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ในสหรัฐอเมริกา) ถ้ามี  
\_\_\_\_\_

### Address and Phone Information

1. Street Address / ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Postal zone/รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

2. Country / ประเทศ \_\_\_\_\_

3. Is your Mailing Address the same as your Home Address ? /

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อ 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 . Home Phone Number / โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_

5. Work Phone Number / โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_

6. Work Fax Number / โทรสารที่ทำงาน \_\_\_\_\_

7. Mobile / Cell Phone Number / โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

8. Email Address / ที่อยู่อีเมล \_\_\_\_\_

9. Social media / สื่อสังคม (ที่ท่านมีหรือใช้อยู่ ให้ระบุเป็นชื่อบัญชี และกรุณาอย่าเปลี่ยนชื่อระหว่างการยื่นวีซ่า)

Face Book / เฟซบุ๊ก \_\_\_\_\_

Instagram / อินสตาแกรม \_\_\_\_\_

Twitter / ทวิตเตอร์ \_\_\_\_\_





10. ท่านเคยใช้เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 7 และ 8 ภายใน 5 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้ามี ให้ระบุ  
ด้านล่าง เพิ่มเติม

10.1. Mobile / Cell Phone Number / โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

10.2 Email Address / ที่อยู่อีเมล \_\_\_\_\_

## Passport Information

1. Passport Number / หมายเลขหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน \_\_\_\_\_

2. Passport Book Number / หมายเลขที่ปรากฏบนแถบบาร์โค้ดด้านหลังหนังสือเดินทาง  
\_\_\_\_\_

3. Country / Authority that Issued Passport / ประเทศหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือเดินทาง  
\_\_\_\_\_

4. Where was the passport issued? สถานที่ออกหนังสือเดินทาง \_\_\_\_\_

Issuance Date / วันที่ออกหนังสือเดินทาง (DD/MM/YYYY) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Expiration Date / วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง (DD/MM/YYYY) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

5. Have you ever lost a passport or had one stolen? ท่านเคยทำหนังสือเดินทางสูญหาย  
หรือถูกขโมยหรือไม่

Yes / \*เคย

No / ไม่เคย

\* ถ้าเคยหาย โปรดระบุเลขหนังสือเดินทาง / Passport Number \_\_\_\_\_

เหตุผลที่หนังสือเดินทางหาย / Explain \_\_\_\_\_

วันเดือนปีที่หาย / (DD/MM/YYYY) \_\_\_\_\_

## Travel Information

1. Purpose of trip to U.S./ จุดประสงค์ของท่านในการเดินทางไปยังสหรัฐอเมริกา  
\_\_\_\_\_

2. Intended Date of Arrival in U.S./ ระบุวันเดินทางถึงสหรัฐอเมริกา

(DD/MM/YYYY) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Day(s)/วัน

3. Address where you will stay in U.S./ ที่อยู่สหรัฐที่ท่านตั้งใจจะไปพัก  
Street Address / ที่อยู่ \_\_\_\_\_



City / เมือง \_\_\_\_\_

State / รัฐ \_\_\_\_\_

Zip Code / รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

4. Person/Entity paying for your trip? / ใครเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับท่าน?

\_\_\_\_\_

\*\*\* ถ้ามีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ หรือบริษัทออกค่าใช้จ่ายให้ ให้กรอกข้อมูลด้านล่างต่อไปนี้

ชื่อบริษัท หรือ ชื่อและนามสกุลของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ :

\_\_\_\_\_

Address of person / company paying for trip // ที่อยู่ของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ หรือบริษัทที่ออกค่าใช้จ่ายให้ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone number /เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ หรือ บริษัท :

\_\_\_\_\_

Email Address / ที่อยู่อีเมลของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

\_\_\_\_\_

Relationship to you /ความสัมพันธ์กับคุณ เช่น พ่อ แม่ นายจ้าง เป็นต้น :

\_\_\_\_\_

### Previous U.S.Travel Information

1. ท่านเคยเดินทางไปประเทศสหรัฐอเมริกา หรือไม่ ?

\*Yes/เคย  No/ไม่เคย

\*\* ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียดต่อไปนี้

Date arrived / วันที่เดินทางถึงอเมริกา : \_\_\_\_\_

Length of stay / ระยะเวลาที่ท่านอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นเวลากี่วัน \_\_\_\_\_ Day(s)/วัน

Do you or did you ever hold a U.S. Driver's license? /มีใบอนุญาตขับขี่ของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือไม่?

มี  ไม่มี

Driver's license number/ใบขับขี่อนุญาตหมายเลข : \_\_\_\_\_

State of Driver's license/เป็นใบอนุญาตขับขี่ของรัฐ : \_\_\_\_\_

2. Have you ever been issued a U.S. Visa ? /ท่านเคยได้รับวีซ่าสหรัฐหรือไม่

\* Yes/เคย  No/ไม่เคย





\*\* ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด

Date last visa was issued/ วันที่ออกวีซ่า: \_\_\_\_\_

Visa Number/หมายเลขวีซ่า \_\_\_\_\_

- Have you been ten-printed ? /ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานทูต U.S. แล้วหรือไม่ ?

Yes / ใช่  No / ไม่ใช่

- Has your U.S. Visa ever been lost or stolen ? /ท่านเคยทำวีซ่า U.S. หายหรือถูกขโมยหรือไม่ ?

Yes / ใช่  No / ไม่ใช่

Enter year visa was lost or stolen/ถ้าเคย โปรดระบุปีที่หาย (ค.ศ.) : \_\_\_\_\_

Explain / โปรดอธิบายเหตุผลที่ทำหาย \_\_\_\_\_

- Has your U.S. visa ever been cancelled or revoked ? /วีซ่าอเมริกาของท่านเคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนหรือไม่ ?

Yes / ใช่  No / ไม่ใช่

Explain / ถ้าเคย โปรดอธิบายเหตุผล \_\_\_\_\_

3. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าสหรัฐ ถูกปฏิเสธไม่ให้เดินทางเข้าสหรัฐ หรือถูกเพิกถอนวีซ่าหรือไม่

Yes / เคย  No / ไม่เคย

ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Family Information : Relatives (ให้ระบุมาด้วย แม่เสียชีวิตไปแล้ว)

1. Father's Full Name and Date of Birth / ชื่อนามสกุลบิดาและวันเดือนปีเกิด

Surnames / นามสกุลบิดา \_\_\_\_\_

Given Names / ชื่อบิดา \_\_\_\_\_

Date of Birth / วันเดือนปีเกิด \_\_\_\_\_

Is your father in the U.S.? บิดาของท่านพำนักอยู่ในสหรัฐใช่หรือไม่

Yes / ใช่  No / ไม่ใช่

Father's status/สถานภาพของบิดาที่อยู่ประเทศสหรัฐฯ

U.S.Citizen  U.S.Legal permanent resident



Nonimmigrant       Other/ I don't know \_\_\_\_\_

Mother's Full Name and Date of Birth / ชื่อนามสกุลมารดาและวันเดือนปีเกิด

Surnames / นามสกุลมารดา \_\_\_\_\_

Given Names / ชื่อมารดา \_\_\_\_\_

Date of Birth / วันเดือนปีเกิด \_\_\_\_\_

Is your mother in the U.S.? มารดาของท่านพำนักอยู่ในสหรัฐใช่หรือไม่

Yes / ใช่       No / ไม่ใช่

Mother's status/สถานภาพของมารดาที่อยู่ประเทศสหรัฐฯ :

U.S.Citizen       U.S.Legal permanent resident

Nonimmigrant       Other/ I don't know \_\_\_\_\_

2. Do you have any immediate relatives not including parents in the United State (Means fiance / fiancée, spouse (husband/wife), child (son/daughter), or sibling (brother/sister)? ท่านมีญาติลำดับต้นที่ไม่ใช่บิดามารดา ( ได้แก่ คู่หมั้น คู่สมรส บุตร พี่น้อง ) พำนักอยู่ในสหรัฐหรือไม่

Yes / ใช่       No / ไม่ใช่

If Yes' please provide details / ถ้าใช่ โปรดระบุรายละเอียด

Surname / นามสกุล \_\_\_\_\_

Given Names / ชื่อ \_\_\_\_\_

Relationship to you / ความเกี่ยวข้องกับท่าน \_\_\_\_\_

Relative's Status (i.e. U.S. Citizen, U.S. Legal Permanent Resident (LPR),

Nonimmigrant, Other / I don't know) สถานะของบุคคลนั้น ๆ ในสหรัฐอเมริกา

( เช่น เป็นอเมริกาชาติเช่น ได้รับใบเขียว ได้รับวีซ่าสหรัฐชั่วคราว หรืออื่นๆ )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Do you have any other relatives in the United States

Yes / ใช่       No / ไม่ใช่

If Yes' please provide details / ถ้าใช่ โปรดระบุรายละเอียด

\_\_\_\_\_





บริษัท คิว อี ทัวร์ จำกัด

Q E TOUR CO.,LTD.

275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถ. รัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

Tel : 02-246-5888, 02-277-1111  
Email : info@qetour.com  
Website : www.qetour.com  
Facebook : Qetour  
Instagram : qetourcenter  
Line : @qetour



## Spouse Information

1. Spouse's Surnames / นามสกุลคู่สมรส \_\_\_\_\_
2. Spouse's Given Names / ชื่อคู่สมรส \_\_\_\_\_
3. Spouse's Date of Birth / วัน เดือน ปี เกิด คู่สมรส \_\_\_\_\_
4. Spouse's Nationality / สัญชาติ \_\_\_\_\_
5. Spouse's Place of Birth / สถานที่เกิด(จังหวัด) \_\_\_\_\_
6. Spouse's Address / ที่อยู่คู่สมรส \_\_\_\_\_

## \*\*\* กรณีหย่า ต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล อดีตคู่สมรส \_\_\_\_\_

เกิดที่จังหวัด \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี เกิด อดีตคู่สมรส \_\_\_\_\_

วันที่จดทะเบียนสมรส (ว/ด/ป) \_\_\_\_\_

หย่าวันที่เท่าไร (ว/ด/ป) \_\_\_\_\_

หย่ากันเพราะเหตุผลอะไร \_\_\_\_\_

## Present Work/ Education/ Training / Information

1. Primary Occupation / อาชีพ \_\_\_\_\_
2. Present Employer or School Name / ชื่อสถานศึกษาหรือที่ทำงาน \_\_\_\_\_

Street Address / ที่อยู่ \_\_\_\_\_

City / เมือง \_\_\_\_\_

State / รัฐหรือจังหวัด \_\_\_\_\_

Zip Code / รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

Country / ประเทศ \_\_\_\_\_



Telephone/เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_

Employment Date From/เริ่มทำงานตั้งแต่เมื่อไร (วัน/เดือน/ปี) \_\_\_\_\_

Monthly Salary in Local Currence ( if employed ) / เงินเดือน \_\_\_\_\_

3. Briefly describe your duties / อธิบายลักษณะงานพอสังเขป

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Previous Work / Education / Training Information

\*\* รายละเอียดงานเก่าที่ท่านเคยทำก่อนหน้างานปัจจุบัน

\*\*\* ในกรณีหากท่านเกษียณหรือเป็นแม่บ้าน จะต้องให้รายละเอียดงานเก่ามาด้วย

1. Were you previously employed? ก่อนหน้านี้เคยทำงานหรือไม่ ?  
 Yes / ใช่                       No / ไม่ใช่

Employer / Employment information

Employer Name/ชื่อบริษัทที่เคยทำงาน \_\_\_\_\_

Employer Address /ที่อยู่ของบริษัทที่เคยทำงาน

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telephone/เบอร์โทรศัพท์ที่เคยทำงาน \_\_\_\_\_

2. Job Title/ตำแหน่งงาน \_\_\_\_\_

3. Employment Date From/เริ่มทำงานตั้งแต่เมื่อไร (วัน/เดือน/ปี) \_\_\_\_\_

4. Employment Date To / วันที่ออกจากงาน (วัน/เดือน/ปี) \_\_\_\_\_

5. Briefly describe your duties / อธิบายลักษณะงานพอสังเขป \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Have you attended any educational institutions other than elementary schools ?  
ท่านเคยเข้าเรียนในสถาบันการศึกษาระดับมัธยมหรือสูงกว่าหรือไม่ ?

Yes / ใช่                       No / ไม่ใช่

If yes, provide the following information on all educational institutions you have attended, not including elementary schools/ถ้าใช่ โปรดกรอกข้อมูลต่อไปนี้เกี่ยวกับสถาบันการศึกษาที่ท่านเคยเข้าเรียน

Name of Institution/ชื่อสถานศึกษา \_\_\_\_\_



Address/ที่อยู่ของสถานศึกษา \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Course of Study/หลักสูตรที่ท่านศึกษาจบมา \_\_\_\_\_

Date of Attendance From/วันที่เริ่มการศึกษา (ว/ด/ป) \_\_\_\_\_

Date of Attendance To/วันที่จบการศึกษา (ว/ด/ป) \_\_\_\_\_

### Additional Work / Education / Training Information

1. Have you traveled to any countries within the last five years ? คุณเคยท่องเที่ยวในประเทศ  
อื่น ๆ ใน 5 ปีที่แล้วหรือไม่

Yes /\* ใช่                       No / ไม่ใช่

\*\* If yes please provide a List of Countries Visited / ถ้าใช่ โปรดระบุประเทศที่เคยเดินทางภายใน 5 ปีที่  
ผ่านมา

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Have you ever served in the military ? คุณเคยทำหน้าที่ในทางทหารหรือไม่

Yes / ใช่ (โปรดระบุ)                       No / ไม่ใช่

If yes please provide the following information / ถ้าใช่ โปรดระบุรายละเอียดต่อไปนี้

Name of Country/ประเทศ \_\_\_\_\_

Branch of Service/หน่วยงาน, สังกัด \_\_\_\_\_

Rank / Position /ยศ/ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

Military Specialty/ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทหาร \_\_\_\_\_

.....

วันเดือนปีที่ท่านต้องการเดินทางไปอเมริกาครั้งนี้

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

เมืองที่ท่านจะเดินทางเข้าไปอเมริกาครั้งนี้





บริษัท คิว อี ทัวร์ จำกัด

Q E TOUR CO.,LTD.

275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถ. รัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

Tel : 02-246-5888, 02-277-1111  
Email : info@qetour.com  
Website : www.qetour.com  
Facebook : Qetour  
Instagram : qetourcenter  
Line : @qetour



เมือง \_\_\_\_\_ รัฐ \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล \_\_\_\_\_